

Comune di Sabbio Chiese



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 25.07.2014

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

ARTICOLO 1 FINALITA'

1. Il Comune di Sabbio Chiese, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio dell'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità Sabbiese, ritiene che tale ricchezza sia elemento necessario e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della comunità.
L'Amministrazione comunale inoltre, al fine di incentivare l'azione di promozione e diffusione della cultura, dell'attività turistica, dell'attività dilettantistica sportiva e dell'impiego del tempo libero di associazioni ed istituzioni, concede il patrocinio, contributi finanziari, sovvenzioni e vantaggi economici, in favore di Enti, Associazioni, Istituzioni scolastiche pubbliche, gruppi folkloristici, cooperative, Comitati, Enti religiosi ed organizzazioni socio-scolastiche, secondo le norme stabilite dal presente regolamento, in ottemperanza dell'art. 12 della Legge n. 241/1990.
2. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione dell'Albo delle Associazioni operanti nell'ambito del territorio comunale, istituito e finalizzato alla valorizzazione delle libere forme associative, alla agevolazione dei rapporti di comunicazione e di collaborazione e di collaborazione tra l'Ente locale e le Associazioni, secondo i principi della legge 8 giugno 1990, n°142, confluita nel D.Lgs n°267/2000.
3. Il presente atto intende favorire concretamente e tutelare la partecipazione dei cittadini in forma associata, definendo strumenti ed organi specifici finalizzati a:
 - a. promuovere la cultura civile e democratica della società, ispirata ai valori della solidarietà, della non violenza, della partecipazione attiva alla vita sociale;
 - b. aumentare il livello di partecipazione dei cittadini nell'amministrazione del comune e nella conoscenza e soluzione dei problemi della collettività, favorendo la crescita sociale;
 - c. favorire la collaborazione e il coordinamento fra le varie realtà del privato sociale presenti sul territorio;
 - d. istituire sedi di confronto e programmazione comuni tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni;
 - e. favorire l'esercizio delle funzioni di controllo, tutelando la trasparenza nel rapporto fra il pubblico e il privato sociale;
 - f. favorire la diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Associazioni.

ARTICOLO 2 FORME ASSOCIATIVE - DEFINIZIONE

1. E' considerata forma associativa ogni organismo liberamente costituito ed ogni organizzazione di volontariato, costituiti al fine di perseguire finalità varie, purchè apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse. Ai fini del presente atto, in particolare, sono da intendersi come "Associazioni", le associazioni "di promozione sociale" così come individuate dall' art. 2, comma 1 della Legge 383 del 7/12/2000, "le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi, e loro federazioni, costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati», che siano in possesso di uno Statuto e/o atto costitutivo e siano a vario titolo espressione della libera Associazione dei cittadini del Comune.

ARTICOLO 3 ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

1. E' istituito l'albo comunale delle Associazioni, al solo scopo di consentire la partecipazione dei soggetti precedentemente individuati alle scelte politico-amministrative, ed al fine di avere la possibilità di affidare loro, ai sensi dello Statuto Comunale, compiti di pubblico interesse coordinati con il sistema degli interventi pubblici.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

2. L'Albo è articolato per “Sezioni” di attività e di impegno così definiti:

Cultura

- Promozione del dibattito, del confronto e dell'iniziativa culturale, delle libere scelte educative e formative, produzione e divulgazione nei diversi campi delle arti e della cultura;
- Promozione di attività che attengono alla tutela dei diritti e la promozione della persona, quali: diffusione del principio di solidarietà; affermazione dei diritti dei cittadini, senza distinzione di ceto sociale, religione e provenienza etnica;

Ambiente e Territorio

- Tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, dei monumenti del territorio, nonché del suo patrimonio culturale, storico ed artistico;

Area Sociale

- Superamento delle situazioni di emarginazione, di disagio sociale ed economico; tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale; raggiungimento delle pari opportunità e tutela della condizione femminile;

Sport e Tempo Libero

- Promozione della pratica sportiva e motoria, con particolare attenzione alle iniziative rivolte alle fasce giovanili e alla popolazione anziana, delle attività ludiche e ricreative in genere.

Associazioni combattentistiche e d'arma.

ARTICOLO 4 PROCEDIMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il procedimento finalizzato all'iscrizione delle Associazioni all'albo comunale segue le seguenti fasi:

- istanza dell'Associazione
- istruttoria del funzionario responsabile (vedi articolo 9)
- adozione del provvedimento di iscrizione da parte della Giunta Comunale

Il termine entro il quale si deve concludere è stabilito in gg. 30 decorrenti dalla data del ricevimento della domanda.

L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il competente Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 5 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Ha diritto di iscrizione nell'Albo delle Associazioni, qualsiasi Associazione operante sul territorio comunale e sia in possesso dei requisiti, che debbono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo dell'Associazione previsti dall'art. 3 della Legge 383 del 7/12/2000, in particolare:

- l'esercizio di un'attività di interesse per la collettività locale, fra quelle di cui al precedente articolo 3;
- assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- sia ispirata da principi democratici;
- i fini perseguiti siano conformi alla Costituzione;
- l'atto costitutivo risulti da scrittura privata, registrata o da atto pubblico;
- per le associazioni che aderiscono ad organismi nazionali, si considera atto costitutivo l'atto di adesione all'organismo stesso.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

ARTICOLO 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione nell'Albo delle Associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 30 gg dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento da parte dell'ufficio competente dei requisiti richiesti. Trascorso tale termine, la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta. Il predetto termine di 30 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'eventuale provvedimento di diniego verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti.
2. La domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni deve indirizzata al Sindaco, in carta semplice ed in duplice copia compilando l'allegato A).
3. La domanda dovrà contenere:
 - Le generalità e la qualità del firmatario rappresentante o del referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune di Sabbio Chiese;
 - Il nome e le precise finalità dell'Associazione;
 - la sede o il recapito;

Alla domanda devono essere allegate:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti>(*1)
- b) Breve relazione sull'attività svolta e/o da svolgere (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) bilancio finanziario o resoconto economico;
- e) beni e strutture di cui si è in possesso a qualunque titolo.

(*1) Per le sezioni locali di Associazioni a rilevanza sovracomunale, sarà sufficiente copia dell'affiliazione ad organismi sovracomunali di riferimento, rinnovata per l'anno in corso o l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante.

4. Qualora l'Ufficio ritenga necessaria l'integrazione dei documenti ne fa richiesta all'Associazione.
5. Il venir meno dei requisiti per l'iscrizione nell'Albo deve essere immediatamente comunicato al Sindaco dal rappresentante legale dell'associazione.
6. La Giunta provvede alla cancellazione dall'Albo nei segg. casi:
 - a) a seguito della comunicazione, di cui all'articolo 5 comma 1, di cessazione dei requisiti;
 - b) su richiesta scritta dell'associazione;
7. Sono esplicitamente esclusi dall'Albo:
 - a) i partiti;le Associazioni sindacali e professionali di categoria;le Associazioni che abbiano come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati.

ARTICOLO 7 DURATA DELL'ISCRIZIONE

- L'iscrizione all'Albo dura per tutto il periodo in cui l'associazione è operativa.
- Nonostante ciò, per poter usufruire degli eventuali benefici, patrocinio e contributi, le Associazioni iscritte all'Albo devono compilare e presentare al Comune entro 30 di gennaio di ogni anno l'allegato modulo **B)** completo in ogni sua parte.
- L'Amministrazione Comunale provvederà alla revisione periodica dei requisiti posseduti dalle diverse Associazioni.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

ARTICOLO 8 ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Il Responsabile del procedimento istruisce la domanda e:

- a) Valuta le condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione ed ogni altro presupposto rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- b) Accerta d'ufficio i fatti e le circostanze dichiarati nella domanda, chiedendo, eventualmente, il rilascio di dichiarazioni integrative e/o rettificative;
- c) Richiede l'eventuale esibizione di documenti;
- d) Esperisce, se necessario accertamenti tecnici ed ispezioni;

Trasmette gli atti alla Giunta Comunale per il provvedimento di iscrizione o di diniego all'Albo.

ARTICOLO 9 IL PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Il responsabile del servizio adotta le proprie determinazioni consequenziali, nel rispetto di quanto previsto nel presente regolamento, motivando il provvedimento e comunicando la decisione all'Associazione richiedente.

ARTICOLO 10 PREROGATIVE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO

1. Le Associazioni iscritte all'Albo godono delle seguenti prerogative, il cui esercizio è disciplinato nei successivi articoli del presente Regolamento:
 - a) Diritto di accesso alle strutture e ad servizi del Comune, secondo le modalità previste nell'apposito regolamento;
 - b) Possibilità di essere consultate in occasione dell'adozione di provvedimenti generali relativi a materia connesse alle finalità statutarie proprie dell'associazione;
 - c) Patrocinio del Comune secondo il relativo Regolamento – Allegato C (vedi allegato sulla concessione del Patrocinio e Contributi) e, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, un contributo finanziario in occasione della promozione di iniziative socialmente rilevanti;
 - d) accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto dalla L.241/90 e quanto previsto dallo Statuto Comunale, comunque nel rispetto dei limiti posti dalla legge ;
 - e) di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune;
 - f) ottenere spazi sul giornale comunale e sul portale internet del Comune per promuovere la propria attività;
 - g) ottenere agevolazioni per l'uso delle sale e delle attrezzature e dei servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi ad un costo che viene definito dalla Giunta Comunale e secondo la disciplina di eventuali e specifici Regolamenti;
 - h) istituire rapporti di convenzione con il Comune di Sabbio Chiese;
 - i) ottenere informazioni sulle iniziative comunali che riguardano il proprio settore di attività.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

ARTICOLO 11 PATROCINIO

Il patrocinio disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge n° 241 del 07.07.1996 e dell'art. 10, comma c del presente Regolamento, i criteri e le modalità per la concessione di contributi e patrocinio che sono concessi con determinazione del Responsabile del Servizio con l'obiettivo di riconoscere e sostenere manifestazioni o iniziative promosse da Associazioni ed Enti vari operanti sul territorio.

Il patrocinio rappresenta la forma di massimo riconoscimento morale mediante il quale il responsabile del servizio, esprime l'adesione dell'Ente ad un'iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali e celebrative.

Il patrocinio esprime l'interesse per le attività ed i servizi avviati nel territorio comunale che risultano coerenti con i principi di crescita della comunità Sabbiese sotto il profilo culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale.

Il patrocinio è un riconoscimento che comporta l'obbligo di apporre il marchio comunale su tutte le comunicazioni relative alla sola iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Patrocinio non comporta l'erogazione di contributi economici.

ARTICOLO 12 FINALITA' DEL PATROCINIO

Il patrocinio è concesso alle iniziative realizzate da Enti, Associazioni singole o associate, Cooperative no-profit e privati cittadini operanti sul territorio comunale aventi lo scopo di promuovere ed incentivare le attività socio-culturali e ricreative per iniziative per le quali sia esclusa ogni finalità di lucro; in particolare il patrocinio è concesso per iniziative:

- a) alle quali partecipa il Comune di Sabbio Chiese;
- b) che sono a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, turistico, economico e sociale di interesse locale che operano senza alcuna finalità di lucro;
- c) sono di particolare e straordinaria rilevanza per il Comune di Sabbio Chiese;
- d) che promuovono la crescita e la valorizzazione della comunità Sabbiese, la sua immagine, i suoi prodotti e il suo patrimonio culturale, storico e paesaggistico a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale;
- e) che contribuiscono alla crescita democratica della comunità favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- f) che sono finalizzate allo sviluppo della solidarietà e ispirate a principi di tolleranza;
- g) che sono legate alle tradizioni locali;
- h) che sono organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali sovracomunali e sportivi (CONI).

ARTICOLO 13 ESCLUSIONI

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- 1) che costituiscano pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, ad eccezione di fiere, mostre d'arte e simili;
- 2) che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

ARTICOLO 14 BENEFICI

Il Patrocinio comporta:

- il riconoscimento della manifestazione o iniziativa;
- l'eventuale utilizzo di attrezzature e servizi disponibili;
- l'eventuale partecipazione di personale dei vari settori comunali.

(L'eventuale disponibilità di strutture, attrezzature e personale, dovrà essere compatibile con le esigenze comunali e con gli eventuali, relativi regolamenti di gestione)

ARTICOLO 15 PRESENTAZIONE DI DOMANDA E ISTRUTTORIA

Per ottenere il Patrocinio, l'Associazione o Ente richiedente dovrà inoltrare domanda scritta al Comune almeno 15 gg. prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa con allegato il programma dettagliato, ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsors.

Il Responsabile del Servizio provvederà a deliberare entro una settimana dal ricevimento della domanda.

Delle decisioni adottate verrà data tempestiva comunicazione al richiedente.

ARTICOLO 16 OBBLIGHI

Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, dovrà riportare lo stemma e l'indicazione "**Comune di Sabbio Chiese**" in alto.

Per le iniziative e manifestazioni ammesse al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Sabbio Chiese.

ARTICOLO 17 CONTRIBUTI - FINANZIAMENTO

Ogni anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario successivo, il Consiglio, nella relazione previsionale e programmatica, stabilisce l'entità complessiva di contributi annuali da assegnare ai soggetti di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 18 SCADENZE E ISTRUTTORIA

I soggetti interessati devono, di norma, far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante, entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno, compilando l'apposita richiesta di contributo allegata e corredata da:

- 1) relazione illustrativa del programma, fasi e modalità di svolgimento dell'iniziativa con indicazione dei tempi e dei luoghi;
- 2) previsione complessiva del costo con entrate e delle uscite;
- 3) elenco dei partecipanti all'iniziativa;
- 4) obiettivi e finalità;
- 5) iniziative di comunicazione previste e visibilità del comune;

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

- 6) dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;
- 7) dichiarazione di non appartenenza ad articolazioni politiche ai sensi della Legge n. 659/1981.

L'ufficio competente potrà inoltre chiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione dell'intervento comunale.

Il programma annuale di riparto fra le diverse attività, è predisposto a cura della Giunta Comunale, dopo aver acquisito il parere del Responsabile.

L'ufficio dovrà concludere l'istruttoria delle singole istanze entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione.

Per ottenere la liquidazione del contributo i beneficiari devono produrre una relazione (fac simile allegato) sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, il conto consuntivo delle entrate e delle uscite allegando, in originale o in copia conforme, i relativi giustificativi di spesa di importo almeno pari a quello ammesso a contributo.

ARTICOLO 19 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi:

- a) sono vincolati alla realizzazione dell'iniziativa per la quale vengono assegnati;
- b) non possono essere utilizzati per altri progetti.

L'erogazione del contributo spetterà al Responsabile del Servizio il quale adotterà specifici atti conseguenti alla deliberazione generale. Nel caso di non rispetto ed inosservanza del programma presentato per l'iniziativa per la quale si è richiesto il contributo, il Responsabile del Servizio, con deliberazione può ridurre il contributo stesso e, in caso di difformità gravi, può revocarlo del tutto.

Il responsabile del Servizio, a seguito di motivate richieste degli interessati, potrà concedere un acconto non superiore al 50% della somma preventivata previa presentazione di idonea documentazione.

In ogni caso, il contributo sarà erogato a rendicontazione avvenuta, pena la revoca della concessione del contributo e l'impossibilità a richiederne altri per almeno un anno.

ARTICOLO 20 CRITERI

I criteri in base ai quali verranno prese in esame le iniziative, attraverso un'attenta valutazione delle stesse, saranno prioritariamente i seguenti:

1. creazione e sviluppo luoghi di aggregazione;
2. coinvolgimento di realtà giovanili del territorio;
3. qualità caratteristiche e finalità del programma;
4. caratteristiche del soggetto richiedente con particolare attenzione ai soggetti costituiti da giovani e alle attività precedentemente svolte a favore della popolazione;
5. budget di spesa complessivo.

ARTICOLO 21 CASI PARTICOLARI

Per partecipazioni e per manifestazioni di particolare e comprovato spessore sociale, culturale e sportivo di carattere locale, regionale, nazionale ed internazionale, potranno essere discrezionalmente concessi contributi straordinari al di fuori dei termini previsti dall'art. 18, fermo restando gli accertamenti dei requisiti e le modalità previste dal presente Regolamento.

Le istanze dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

La Giunta Comunale, chiamata a deliberare in argomento a causa del sussistere di un elevato grado di discrezionalità, dovrà deliberare la proposta entro quattordici giorni dalla data di presentazione della richiesta. Qualora la Giunta non abbia deliberato decorsi quattordici giorni dalla presentazione della domanda, la stessa dovrà intendersi respinta.

ARTICOLO 22 CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il Comune può concedere contributi straordinari a singoli cittadini meritevoli che siano promotori di iniziative di particolare interesse artistico, storico, sportivo e culturale in genere, quali a titolo di esempio: autori per la pubblicazioni di libri, incisioni discografiche, produzione di documenti radio-televisivi, autori partecipanti a manifestazioni sociali, culturali in genere o artistiche di rilievo, atleti partecipanti a manifestazioni o campionati di grande rilievo sportivo, organizzatori di mostre, convegni, saggi, manifestazioni di pubblico interesse, manifestazioni di interesse sociale e di aggregazione da indire, pubblicare o svolgere nel territorio cittadino o anche al di fuori dell'ambito territoriale.

Gli interessati potranno in ogni periodo dell'anno presentare le loro istanze purché corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa e degli obiettivi che intendono raggiungere, da un piano delle entrate e delle spese, dai dati anagrafici e fiscali del richiedente o del soggetto abilitato a quietanzare.

I contributi ammessi non potranno superare il 50% delle spese previste per la realizzazione della iniziativa, al netto di eventuali altre entrate, la cui liquidazione potrà avvenire dopo la presentazione di regolare rendiconto e di copia conforme dei giustificativi di spesa.

ARTICOLO 23 CONTRIBUTI DIVERSI

Nell'ambito delle proprie spese di rappresentanza, il Comune può concedere a soggetti determinati, od organizzazioni rappresentativi dell'Ente, per incontri e manifestazioni ufficiali, l'uso di strutture, forme di ospitalità o altri vantaggi economici, a condizione che tali spese rispondano all'obiettivo esigenza del Comune di manifestarsi ed intrattenere rapporti all'esterno, in relazione ai propri fini istituzionali e che comunque rientrino nei limiti di ammissibilità definiti dalla legge per le spese di rappresentanza.

I provvedimenti di assunzione di spesa, di competenza del Responsabile del Servizio, dovranno essere adeguatamente motivati, in relazione alle circostanze ed ai motivi che hanno indotto a sostenere le spese.

ARTICOLO 24 INFORMAZIONE

L'avviso per la presentazione delle domande ai sensi del presente Regolamento sarà reso noto prima di ogni scadenza utilizzando le forme più opportune, come ad esempio :

- a. manifesto pubblico
- b. avviso sulla stampa
- c. pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni
- d. portale internet istituzionale
- e. e-mail e altre forme di comunicazione multimediale

ARTICOLO 25 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con l'approvazione del presente Regolamento, decade ogni altra forma che regola la materia nel Comune di Sabbio Chiese.

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

Il presente Regolamento sarà recapitato a tutte le Associazioni, le quali dovranno produrre ex novo tutta la documentazione richiesta per l'adeguamento completo alle prescrizioni del presente Regolamento.

Il Regolamento sarà consegnato a tutte le nuove Associazioni al momento della loro iscrizione nell'Albo comunale.

Allegato A)

Al SINDACO del
Comune di SABBIO CHIESE
Via Caduti, 1
25070 SABBIO CHIESE

data.....

OGGETTO : Domanda di iscrizione All'Albo Comunale delle Associazioni – Sezione

Il/La sottoscritto/a..... nato a il
..... residente a in qualità di Presidente/Legale rappresentante
dell'Associazione denominata

CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale, delle Associazioni, Sez.
possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza :

- 1a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti ;
- 2b) breve relazione sull'attività svolta e/o da svolgere (tipologia, finalità) ;
- 3c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
- 4d) bilancio finanziario o resoconto economico
- 5e) beni e strutture di cui si è in possesso a qualunque titolo.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 8 della L.R. n.1/86.
Associazione.....

Sede.....

Tel. della Sede o del Responsabile.....

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

Il Presidente o Legale Rappresentante

.....

Allegato B

FAC-SIMILE
DOMANDA DI PATROCINIO/CONTRIBUTO
da redigere in carta semplice su carta intestata dell'ente/associazione/fondazione

AI SINDACO del
Comune di SABBIO CHIESE
Via Caduti, 1
25070 SABBIO CHIESE

OGGETTO: Domanda di patrocinio/contributo.

Il/La sottoscritto/a, legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione con sede a.....in via.....

CHIEDE

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa

.....
.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità;

Se parte della documentazione è stata trasmessa per via telematica, indicare:

il documento trasmesso.....

la data di trasmissione.....

l'indirizzo di posta elettronica.....

..... lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 riguardante la “Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”. La informiamo che i Suoi dati sono inseriti nella nostra “mailing list”. Garantiamo che tali dati saranno utilizzati e trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

SCHEDA RICHIESTA PATROCINIO

Struttura Responsabile Biblioteca Comunale
Via
SABBIO CHIESE

Data.....

SOGGETTO PROPONENTE

.....

Sede legale:

Indirizzo..... C.A.P.....

ComuneProvincia

Recapito (solo se diverso dalla sede legale)

Indirizzo.....C.A.P.....

ComuneProvincia

Telefono.....fax.....

E-mail Sito Web.....

Presidente / Direttore/ Segretario o Altro (*indicare il nome e cognome*)

.....

Legale rappresentante

Referente/Persona da contattare

Cognome Nome.....

ATTIVITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE

Attività ed iniziative prevalenti già svolte dal soggetto:

.....

.....

.....

.....

Il soggetto ha già ottenuto patrocini o contributi per l'iniziativa in oggetto

[S] [N]

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

Se SI, indicare l’iniziativa e la data/tempi di realizzazione.....
.....

INIZIATIVA PROPOSTA

DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ELENCO PARTECIPANTI ALL’INIZIATIVA

.....
.....

OBIETTIVI E FINALITA’ DELL’INIZIATIVA

.....
.....

RESPONSABILI DELL’INIZIATIVA

.....

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE PREVISTE E VISIBILITA’ DEL COMUNE

(Stampa di materiali editoriali: inviti, manifesti, locandine, pubblicità e promozione, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet)

.....
.....
.....

Conferenza stampa (specificare data e sede).....

Altro (specificare)

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

Il Legale Rappresentante

.....

SCHEDA CONSUNTIVO

INIZIATIVA PATROCINATA

.....

Data di realizzazione:

.....

Affluenza stimata n.

Provenienza del pubblico: provinciale comunale regionale nazionale internazionale

Note :

.....

.....

PRESENZA SUI MEDIA

Articoli apparsi sulla stampa:

quotidiani locali n..... nazionali n.....

periodici locali n.....nazionali n.....

allegare rassegna stampa

Passaggi televisivi:

network locali n.....nazionali n.....

allegare eventuali Pubblicazioni, Atti di Convegni, Cataloghi , Brochures, Volumi, Dispense,

Supporti multimediali

PARTECIPAZIONE DI ALTRI ENTI

.....

.....

TIPO DI PARTECIPAZIONE

Sponsorizzazione/Finanziamento (*in tal caso specificarne l'importo*)

.....

.....

Il legale rappresentante

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI”

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 riguardante la “Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”. La informiamo che i Suoi dati sono inseriti nella nostra “mailing list”. Garantiamo che tali dati saranno utilizzati e trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.