



COMUNE DI SABBIO CHIESE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25070 – TEL 036585119 – FAX 036585555 – C.F. 00735630170 – P.IVA 00576260988

GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2014 – 31.12.2015 INDETTA PER IL GIORNO 19.12.2013 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI SABBIO CHIESE.

Procedura di gara: procedura negoziata art. 3, comma 4 e art. 125, comma 11 del D.lgs nr. 163/2006;

Il plico deve pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente non festivo a quello della gara e cioè **entro il giorno 18/12/2013**.

Sul plico esterno, che dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato sul lembo di chiusura, contenente la busta con l'offerta e tutti i documenti richiesti, dovrà essere apposta la seguente scritta:

Offerta per la gara del 19/12/2013 relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01.01.2014 – 31.12.2015.

La mancanza del sigillo con Ceralacca e la firma sui lembi di chiusura, sono causa di esclusione dalla gara.

Documenti da presentare:

- Offerta di gara in bollo. L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere chiusa in specifica busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara con scritto: "*Offerta*";
- Schema di contratto, sottoscritto in segno di accettazione con firma leggibile e per esteso ai margini di ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'istituto.

La busta contenente l'offerta e lo schema di contratto, dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

La gara verrà aggiudicata all'offerta valutata ***economicamente più vantaggiosa*** sulla base di:

- Assoluta gratuità del servizio fatto salvo il recupero delle spese vive sostenute per conto dell'ente;
- Condizioni di tasso attivo e passivo praticate: il tasso di riferimento per la valutazione delle offerte sarà quello in vigore alla data dell'invito a partecipare;
- Elementi organizzativi ed altri elementi di carattere generale;
- Condizioni economiche per la riscossione di alcune entrate comunali (commissioni e stacco valuta su Mav e Rid).

La valutazione degli elementi che compongono l'offerta seguirà i seguenti criteri:

1. Contributo economico in denaro finalizzato agli interventi previsti nell'art. 23 della convenzione, espresso in ragione d'anno per l'intera durata della convenzione, da corrispondere nel primo trimestre di ciascun anno. Il contributo minimo richiesto è di € 6.000,00 per ogni anno.

Sino ad un massimo di punti 45;

2. Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria previste dall'art. 19 della convenzione.

Sino ad un massimo di punti 20;

3. Tasso attivo sulle giacenze di cassa eventualmente escluse dal sistema di Tesoreria Unica statale, previsto dall'art. 15 della convenzione.

Sino ad un massimo di punti 15;

4. Presenza, entro il 30.06.2014, di n. 1 sportello bancario, all'interno del Territorio comunale, con funzioni di Tesoreria Comunale, in aggiunta alla sede di Tesoreria di cui all'art. 1 della convenzione: punti 8; Possesso certificazione di qualità, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2000 delle procedure di gestione del servizio di tesoreria e cassa:

Punti 10;

5. Esperienza acquisita nello svolgimento del servizio di Tesoreria e Cassa per conto di Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, alla data di pubblicazione del bando:

Sino ad un massimo di punti 10.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI.

Le offerte non corredate dalla documentazione richiesta e non presentate entro il termine perentorio fissato per il 18.12.2013 alle ore 12.00, non saranno prese in considerazione.

Il Segretario Comunale

avv. Alberto Lorenzi