



COMUNE DI  
**SABBIO CHIESE**

Via Caduti n. 1  
Provincia di Brescia  
Telefono centralino 0365 – 85119  
[protocollo@pec.comune.sabbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sabbio.bs.it)

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – PERSONALE

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO e tempo pieno categoria C1 area SERVIZI FINANZIARI NORME E TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE /SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la determina del Responsabile del Servizio/segretario comunale n 185 del 24 settembre 2020 con la quale, fra l'altro, si indiceva il procedimento per la selezione di personale appartenente alla categoria C posizione economica C1– profilo professionale di istruttore amministrativo per la formazione di idonea graduatoria dalla quale **EVENTUALMENTE** attingere per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa con approvazione del relativo bando.

**BANDISCE IL SEGUENTE PUBBLICO CONCORSO**

**Art. 1 – Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione, a tempo determinato e pieno, di personale appartenente alla categoria "C1":area SERVIZI FINANZIARI NORME E TRIBUTI

Profilo professionale: istruttore amministrativo area servizi finanziari tributi

- *La durata della assunzione verrà determinata, di volta in volta, nei limiti consentiti dall'art. 36 DEL D. LGS. N. 165/2001*
- *Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto della assunzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la posizione economica C1;*  
*(Oltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);*
- *A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale;*
- *È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).*

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) godimento dei diritti politici;

5) possedere il titolo di studio di: licenza di istruzione secondaria di secondo grado durata 5 (cinque) anni.

Il concorso è per solo esame/colloquio e non si procederà alla valutazione di titoli. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato .

### **Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Sabbio Chiese(BS), entro il **termine perentorio del 23 ottobre 2020** alle ore 12,00.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine ( ore 12,00 del 23 ottobre 2020) a prescindere dal mezzo materiale di trasmissione e quindi dal fatto che siano state spedite per posta o recapitate a mano, con vettore o con altro mezzo. In ogni caso l'amministrazione comunale non risponde di ritardi, a qualsivoglia causa dovuti (ad esempio disguidi postali o altro).

La domanda, che dovrà essere compilata in modo da risultare chiaramente leggibile, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal inesatta indicazione del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o a forza maggior.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

– l'idoneità fisica all'impiego;

– il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R.

30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

– la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

– la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 5), del presente bando;

g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso/selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atto o dichiarazioni mendaci ivi indicate. A tale scopo occorre allegare alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

a) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato;

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame. Punteggio.**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30.

Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 21/30.

#### **Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi**

I candidati devono presentarsi a sostenere la prova colloquio il giorno 26 ottobre 2020 **alle ore 10,30** muniti di documento di riconoscimento presso la sede comunale del Comune di Sabbio Chiese (BS) via Caduti n. 1. La **mancata presenza al concorso, a qualsiasi motivo dovuta**, equivarrà a **rinuncia** al concorso medesimo.

#### **Art. 7 – Prova d'esame**

L'esame consisterà in una prova / colloquio che verterà sulle materie di seguito elencate:

1) bilancio e contabilità enti locali (in particolare articoli da 147 a 268 *ter* testo unico enti lcali d. lgs. N. 267/2000)

2) legislazione pubblico impiego (in particolare il testo unico d. lgs. N. 165/2001).

3) obblighi pubblicazione e accesso civico d. lgs. N. 33/2013;

- 4) nozioni di informatica su [Microsoft Word](#) del pacchetto [Microsoft Office](#) e sistemi di videoscrittura (ad esempio: open office writer (apache openoffice ecc.) [LibreOffice Writer](#) del pacchetto [LibreOffice WordPerfect](#): internet (in particolare google firefox) e posta elettronica *e mail* Pec posta certificata
- L' idoneità alla prova è conseguita con punti 18 (diciotto) su 30 (trenta) punti complessivi disponibili.

La votazione minima perché il candidato possa essere ammesso in graduatoria e giudicato sufficiente è di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal sindaco, o da un notaio, in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.
- h) Altro documento di riconoscimento equiparato per legge a quelli sopraelencati.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

**L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.**

La valutazione della prova avverrà da parte della commissione giudicatrice.

A parità di merito, la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica dei candidati.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale *on line* della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative. In tal senso la pubblicazione all'albo pretorio comunale informatico *on line* equivale a tutti gli effetti a piena conoscenza dell'atto al fine della proposizione di eventuali ricorsi o impugnative.

**In esito al concorso verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato alla quale l'amministrazione che ha indetto il presente bando di concorso eventualmente attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa, totale ed insindacabile discrezione della medesima in relazione anche alle proprie capacità di bilancio ed alle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti propri del Comune, a' sensi dell'art. 89 comma 5 del tuel enti locali D. Lgs. n. 267/2000. In nessun caso e per nessun motivo il partecipante al concorso inserito in graduatoria ha nei confronti del comune un diritto o anche solo un interesse legittimo o pretensivo all'assunzione.**

**L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, a proprio insindacabile giudizio, il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione o di rinviare ad altra data lo svolgimento della prova/colloquio.**

Allegato: SCHEMA DI DOMANDA.

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio informatico *on line* comunale sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi - al fine di dare al medesimo ogni più ampia diffusione e pubblicità.

*Dalla residenza comunale, lì 2 ottobre 2020*

***Il responsabile del servizio/Segretario comunale generale***

***(firmato digitalmente art. 24 d. lgs. n. 82/2005)***

***dott. Alberto Lorenzi***