



# COMUNE DI SABBIO CHIESE

PROVINCIA DI BRESCIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 16 DEL 18/03/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - 2021.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **Marzo**

alle ore 19:45 nella sala delle adunanze

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

		Presente	Assente
LUSCIA ONORIO	SINDACO	X	
FERREMI CLAUDIO	ASSESSORE	X	
ZAMBELLI WALTER	ASSESSORE	X	
GIORI MONICA	ASSESSORE	X	
GHIDINI MARTA	ASSESSORE	X	
	TOTALI	5	0

Assiste il Segretario Comunale AVV. ALBERTO LORENZI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ONORIO LUSCIA, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- 1) il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 36 in data 28 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- 2) il Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 28 dicembre 2018 ha approvato il bilancio di previsione e relativi allegati per l'anno 2019/2021;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la macrostruttura dell'ente, come risulta dalla seguente struttura organizzativa, è così suddivisa:

- AREA FINANZIARIA-CONTABILE-TRIBUTI
- AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI-SUAP E SEGRETERIA/PROTOCOLLO
- AREA TECNICA- EDILIZIA PRIVATA E LL.PP.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

### **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Ritenuto di approvare nel contempo il Sistema di misurazione e valutazione delle performance, facente parte integrante del Piano Performance triennale quale allegato (B), che definisce i criteri e le metodologie per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione Comunale, secondo i principi dettati dal Decreto Legislativo 150/2009;

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance per il triennio 2019-2020-2021, comprensivo degli allegati tecnici: (A) Sistema di valutazione e (B) Rilevazione degli obiettivi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche;

A votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, il Piano della performance per il triennio 2019/2021 di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009, comprensivo degli allegati tecnici: (A) Sistema di valutazione e (B) Rilevazione degli obiettivi che si allegano al presente provvedimento quale parti integrante e sostanziale;

2. di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- al Nucleo di valutazione.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
Onorio Luscia

*(Sottoscrizione apposta digitalmente)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
avv. Alberto Lorenzi

*(Sottoscrizione apposta digitalmente)*